

Zasady i sposób realizacji pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Katowice udzielanej na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r. (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) Ustawy o pomocy społecznej z dn. 12.03.2004 r. (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) Ustawy kodeks postępowania administracyjnego z dn. 14.06.1960 r. (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- 4) Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dn. 28.11.2003 r. (Dz.U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 5) Uchwały nr XL/835/05 Rady Miasta Katowice z dnia 25 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Katowice, zmienionej Uchwałą nr XLII/882/05 z dnia 27 czerwca 2005r. oraz Uchwałą nr LXV/1563/06 z dnia 28 września 2006r.

Świadczenia pomocy materialnej

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - stypendium szkolne,
 - zasiłek szkolny.

Pomoc materialna przysługuje :

1. Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów językowych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
2. Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
3. Uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki oraz słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do 24 roku życia.

STYPENDIUM SZKOLNE

Warunki przyznawania stypendium szkolnego:

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest trudna sytuacja materialna rodziny ucznia, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne nie może przekraczać kwoty określonej w przepisach art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej /aktualnie kwoty **351,00 zł** netto od 01.10.2006r./.
3. Warunkiem przyznania stypendium jest stałe zamieszkiwanie na terenie gminy Katowice. Za miejsce zamieszkania należy uznać miejsce, w którym osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
4. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek (wzór w załączeniu) :
 - 1) rodziców niepełnoletniego ucznia po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły wydanej w formie postanowienia zgodnie z art.106 § 1 k.p.a.,
 - 2) pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły wydanej w formie postanowienia zgodnie z art. 106 § 1 k.p.a.,
 - 3) dyrektora szkoły.
5. Stypendium szkolne nie przysługuje:
 - 1) uczniom klas zerowych,
 - 2) uczniom nie mieszkającym stale na terenie gminy Katowice,
 - 3) uczniom, którzy otrzymują inne stypendia ze środków publicznych za wyjątkiem sytuacji, kiedy łączna wysokość otrzymywanych stypendiów szkolnych i innych nie przekracza aktualnie kwoty **1.280,00 zł** rocznie, a w przypadku kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych **1.152,00 zł**
6. Stypendium szkolne przyznawane jest uczniom na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
7. Miesięcznie stypendium nie może być niższe aniżeli 80% kwoty określonej w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych /aktualnie **51,20 zł**/ i nie może miesięcznie przekroczyć 200% kwoty określonej w ustawie o systemie oświaty /aktualnie **128,00 zł**/.
8. Roczna wartość stypendium szkolnego wypłaconego uczniowi w danym roku szkolnym nie może /zgodnie z art. 90 d ust.11 ustawy o systemie oświaty/ przekroczyć kwoty **1.280,00 zł**, a w przypadku słuchaczy kolegów kwoty **1.152,00 zł**.

Formy przyznawanych stypendiów szkolnych

1. Formami stypendium szkolnego są:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania („zielona szkoła”), a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w kursach przygotowawczych do egzaminów i kursach językowych,
 - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym zgodnie z katalogiem wydatków (w załączeniu) w szczególności zakup podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę, przyborów szkolnych i innych pomocy naukowych oraz biletów miesięcznych dla uczniów zamieszkałych w innej dzielnicy aniżeli zlokalizowana jest szkoła,
 - 3) świadczenie pieniężne jeżeli Prezydent Miasta Katowice uzna, że udzielenie stypendium w formie określonej w pkt. 1 i 2 jest niecelowe lub nie jest możliwe.

Wysokość stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej i innych okoliczności

1. Na terenie gminy Katowice wysokość wypłacanego stypendium zależy jest od dochodu na osobę w rodzinie. Ustalono trzy grupy dochodowe /za podstawę przyjęto kryterium dochodowe określone w art.8 ust.1 pkt2 ustawy o pomocy społecznej, w którym miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza **aktualnie kwoty 351,00 zł netto**/:
 - 1) I grupa – miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi mniej niż 30 % kryterium dochodowego,
 - 2) II grupa – miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi nie mniej niż 30 % i nie więcej niż 50 % kryterium dochodowego,
 - 3) III grupa – miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi więcej niż 50 % i nie więcej niż 100 % kryterium dochodowego.
2. Stawki stypendium zaokrągla się do pełnych złotych.
3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest w każdym przypadku indywidualnie w zależności od dochodu na osobę w rodzinie oraz od warunków mających wpływ na trudną sytuację materialną rodziny (w szczególności, gdy w rodzinie występują okoliczności określone w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty) miesięczna wysokość stypendium szkolnego – ustalana jest w każdym przypadku indywidualnie - może wynosić:
 - 1) dla I grupy – /dochód poniżej kwoty **105,29 zł**/na osobę w rodzinie/
- miesięczna stawka stypendium szkolnego – *powyżej 100 % do 110 % zasiłku rodzinnego* wynosi do **70,40 zł**, (czyli, w **zaokrągleniu 70,00 zł**)
 - 2) dla II grupy - /dochód w przedziale od **105,30 zł do 175,50 zł**/na osobę w rodzinie/ - miesięczna stawka stypendium szkolnego - *powyżej 90 % do 100% zasiłku rodzinnego*, wynosi do **64,00 zł**,
 - 3) dla III grupy - /dochód w przedziale **od 175,51 zł do 351,00 zł**/na osobę w rodzinie/- miesięczna stawka stypendium szkolnego *od 80 % do 90 % zasiłku rodzinnego* wynosi do **57,60 zł** (czyli, w **zaokrągleniu 57,00 zł**).
4. Dochód obliczany jest **na podstawie Ustawy o pomocy społecznej**.
 - 1) **Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony**, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
 - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
 - 2) Do dochodu ustalonego w myśl pkt 1) nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
 - 3) W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą: opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu

w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

- różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby.
- 4) W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w pkt 2) a, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów;
 - 5) Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w pkt 2) a, zawierającego informację o wysokości:
 - a) przychodu,
 - b) kosztów uzyskania przychodu,
 - c) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
 - d) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w pkt 3),
 - e) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
 - f) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
 - g) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
 - 7) Przyjmuje się, że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **207 zł**.
 - 8) Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
 - 9) W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- a) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej, /aktualnie **2.385 zł**/
 - b) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie /aktualnie **1.755 zł**/
kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
- 10) W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
- 11) W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Tryb przyjmowania wniosków o stypendia szkolne

1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego składają wnioskodawcy :
 - a) w szkole – dla uczniów szkół dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice w terminie do 15 września danego roku szkolnego,
 - b) w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 13 – dla uczniów uczęszczających do szkół, dla których organem prowadzącym nie jest miasto Katowice w terminie do 15 września danego roku szkolnego,
 - c) w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 13 – dla słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych w terminie do 15 października danego roku szkolnego.
2. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej wraz z uzasadnieniem mogą być składane po 15 września w następujących przypadkach:
 - 1) pogorszenie się sytuacji materialnej wnioskodawcy tj. utrata dochodów,
 - 2) jeżeli nie złożenie wniosku w wymaganym terminie nastąpiło z powodu wystąpienia przeszkody nie do pokonania, leżącej po stronie wnioskodawcy.
3. Do wniosku winny być dołączone dokumenty potwierdzające wysokość dochodów członków rodziny ucznia, słuchacza /małżonków, rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych i innych osób wchodzących w skład rodziny ucznia, słuchacza/ oraz inne zaświadczenia, których potrzeba wynika z treści wniosku.
4. Do wniosku winna być dołączona opinia dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń, odpowiednio w przypadku słuchacza kolegów dyrektora odpowiedniego kolegium wydana w formie postanowienia (wzór postanowienia – w załączeniu).
5. Postanowienie powinno w szczególności odnosić się do sytuacji osobistej ucznia oraz do jego uzdolnień. Ważne jest także aby dotyczyło ono nie tylko ogólnego poparcia wniosku ucznia ale odnosiło się do formy ewentualnej pomocy.
6. Postanowienie nie może oceniać kryterium dochodowego rodziny ucznia.
7. Na postanowienie służy wniesienie zażalenia zgodnie z art.106 § 5 k.p.a do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25 za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od daty doręczenia.
8. Po wydaniu postanowienia wnioski wraz z kompletem dokumentów oraz imienną listą uczniów przekazywane są przez szkoły do rozpatrzenia do Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Katowicach **w terminie 14 dni od daty złożenia wniosków.**

9. Decyzja o przyznaniu stypendium szkolnego wydawana jest przez Prezydenta Miasta Katowice lub osobę upoważnioną na podstawie złożonego wniosku oraz dokumentów potwierdzających wysokość dochodów członków rodziny ucznia jak również opinii dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń wydanej w formie postanowienia.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w danych zawartych we wniosku lub braku właściwych dokumentów potwierdzających dochody rodziny ucznia/słuchacza lub ich nieprawidłowości, jak również stwierdzenia, że dokumenty te potwierdzają dochody za niewłaściwy miesiąc, aniżeli przewidują przepisy art.8 ust.3 ustawy o pomocy społecznej, wystawia się wezwanie do uzupełnienia złożonego wniosku i dostarczenia odpowiednich dokumentów.
11. W przypadku nie stawienia się wnioskodawcy na wezwanie zgodnie z art.64 § 2 k.p.a wniosek pozostawia się bez rozpoznania /o czym wnioskodawca zostaje poinformowany w treści wystawionego do niego wezwania/

Dokumenty potwierdzające dochody członków rodziny ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony:

1. zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości uzyskanych dochodów
2. odcinek emerytury/renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub wyciąg bankowy potwierdzający wypłatę świadczenia wraz z aktualną decyzją ZUS potwierdzającą wysokość wypłaconego świadczenia,
3. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego i wysokości uzyskiwanego zasiłku,
4. w przypadku osób nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i braku dochodów,
5. zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej potwierdzające korzystanie ze świadczeń pieniężnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy Społecznej,
6. decyzje o przyznaniu świadczeń uzyskanych z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
7. zaświadczenie o wysokości otrzymywanego stypendium, innego aniżeli stypendium szkolne,
8. w przypadku gdy członek rodziny ucznia jest właścicielem gospodarstwa rolnego – zaświadczenie właściwego organu o wielkości gospodarstwa i wysokości dochodów wyliczonych z ha przeliczeniowego za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku /za dochód z jednego ha przeliczeniowego przyjmuje się kwotę **207 zł**/,
9. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanych pozostałych dochodów osiągniętych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
10. dokumenty potwierdzające utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
11. w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie o wysokości dochodu osiągniętego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, pomniejszonego o podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i składki na ubezpieczenie zdrowotne,
12. kopię odpisu wyroku zasądzającego alimenty lub kopię odpisu protokołu zawierającego treść ugody sądowej oraz zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów oraz o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
13. wyrok sądowy potwierdzający wysokość zasądzonych alimentów na rzecz innych osób oraz potwierdzenie przekazania faktycznie płaconych alimentów,

Realizacja stypendium szkolnego:

1. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych („zielone szkoły”), w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności w kursach przygotowawczych do egzaminów, językowych, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (zgodnie z katalogiem wydatków), w tym w szczególności zakup podręczników /wskazanych przez wnioskodawcę i zaakceptowanych przez szkołę, przyborów szkolnych i innych pomocy naukowych oraz biletów miesięcznych dla uczniów zamieszkałych w innej dzielnicy Katowic niż zlokalizowana jest szkoła/
 - a) dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice, realizowane jest przez dyrektorów szkół do wysokości określonej decyzją administracyjną, w ramach środków przeznaczonych na ten cel,
 - b) dla uczniów szkół, których organem prowadzącym nie jest miasto Katowice realizowane jest jako zwrot uprzednio poniesionych wydatków, po przedstawieniu stosownych rachunków wystawionych na imię i nazwisko wnioskodawcy wraz z dokładnym adresem, opisanych i potwierdzonych pod względem merytorycznym przez Dyrektora Szkoły (wraz z imienną pieczęcią) oraz pieczęcią Szkoły w formie wypłaty gotówkowej w kasie ZOJO lub przelewem na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej wskazanej w decyzji Prezydenta Miasta Katowice wypłacane jest w kasie ZOJO lub przelewem na rachunek oszczędnościowy rodziców, opiekunów lub pełnoletniego ucznia. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa realizowane jest jednorazowo z przeznaczeniem na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym. Przyznane środki podlegają rozliczeniu przez otrzymującego stypendium – nie rozliczenie będzie skutkowało koniecznością jego zwrotu.
4. Prezydent Miasta Katowice zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanego stypendium.
5. Zakup codziennej odzieży i obuwia, umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (np. kurtka, buty) należy do zakresu pomocy społecznej i **nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego.**
6. Stypendium szkolne nie może zostać przeznaczone na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji, w ich codziennej egzystencji, ale na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji, wyrównywaniu jego szans edukacyjnych- pomimo niekorzystnej sytuacji finansowej jego rodziny.

Tryb i sposób wstrzymania lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium szkolnego

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku:
 - 1) ustania przesłanek warunkujących przyznanie świadczenia, w tym w szczególności zaprzestania ponoszenia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
 - 2) wykorzystania stypendium niezgodnie z celem na jaki zostało ono przyznane,
 - 3) zaprzestania nauki.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego na podstawie art. 90 o ust.4 ustawy o systemie oświaty.
3. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego takich jak:
 - a) uczeń przerwał lub ukończył naukę w szkole,
 - b) uczeń został skreślony z listy uczniów,
 - c) uległa zmianie wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia, słuchacza przekraczająca kryterium dochodowe określone przepisami ustawy o systemie oświaty,
 - d) nastąpiła zmiana adresu zamieszkania poza miasto Katowice rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzje.
4. Ten sam obowiązek dotyczy dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodków kształcących młodzież i dzieci niepełnosprawne, w przypadku powzięcia przez niego informacji o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu w administracji.
6. Wysokość należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego oraz termin jej zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej i podlega ona ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. W przypadkach szczególnych organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu zwłaszcza gdy udzielone stypendium w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie.

ZASIŁKI SZKOLNE

Warunki i tryb przyznawania zasiłku szkolnego:

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, należy przez to rozumieć zdarzenie, którego przebiegu ani wyniku nie da się jednoznacznie przewidzieć, dotyczy sytuacji nieprzewidywalnych i nagłych powodujących znaczną lub całkowitą utratę mienia lub źródła utrzymania.
2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:
 - śmierć rodzica,
 - nagłe wypadki losowe np. pożar, powódź, wichury, kradzież.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków (zgodnie z katalogiem wydatków – w załączeniu) związanych z procesem edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 Ustawy o świadczeniach rodzinnych /maksymalna aktualna wysokość zasiłku wynosi **320,00 zł**. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się w każdej sprawie indywidualnie kierując się rodzajem i skutkiem zdarzenia.
5. Zasiłki szkolne przyznaje się do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na ich wypłatę stanowiących nie więcej niż 5% kwoty dotacji celowej przyznanej gminie z budżetu państwa na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
6. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego składa się w szkole do której uczęszcza uczeń lub w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 13 **w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego**.
7. Do wniosku o zasiłek szkolny należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia będącego podstawą wnioskowania o zasiłek szkolny. W zależności od zdarzenia do wniosku należy dołączyć:
 - 1) w przypadku śmierci rodzica - akt zgonu oraz akt urodzenia dziecka (dotyczący ucznia, na którego jest składany wniosek o przyznanie stypendium szkolnego),
 - 2) w przypadku kradzieży - zaświadczenie z Policji (wskazujące na datę zajścia zdarzenia oraz wartość skradzionego mienia),
 - 3) w przypadku pożaru – zaświadczenie ze straży pożarnej (wskazujące na datę wystąpienia pożaru oraz wartość mienia),
 - 4) inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
8. Do wniosku nie należy załączać zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu z pomocy społecznej.

9. Do wniosku winna być dołączona opinia dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń, odpowiednio w przypadku słuchacza kolegów dyrektora odpowiedniego kolegium wydana w formie postanowienia (wzór postanowienia – w załączeniu).
10. Postanowienie powinno w szczególności odnosić się do wystąpienia zdarzenia losowego i wpływu na sytuację materialną ucznia.
11. Decyzja o przyznaniu zasiłku szkolnego wydawana jest przez Prezydenta Miasta Katowice lub osobę upoważnioną na podstawie złożonego wniosku oraz dokumentów potwierdzających wystąpienie zdarzenia losowego oraz opinii dyrektora szkoły określonej w pkt. 10.
12. Wypłata zasiłku szkolnego następuje w kasie ZOJO lub bezpośrednio w szkole, do której uczęszcza uczeń w przypadku szkół, które są szkołami samodzielnymi finansowo w wysokości określonej w decyzji administracyjnej.
13. Przyznane środki podlegają rozliczeniu przez otrzymującego zasiłek szkolny, poprzez dostarczenie do Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Katowicach ul. Mariacka 23 rachunków potwierdzających wykorzystanie otrzymanych środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem.
14. Nie wypełnienie obowiązku określonego w pkt. 14 będzie skutkowało koniecznością zwrotu otrzymanych środków.
15. Prezydent Miasta Katowice zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej pomocy.