

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH Szkoły Podstawowej nr 15 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Pawła II w Katowicach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), zwany dalej Funduszem, obowiązuje w Szkole Podstawowej nr 15 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Pawła II w Katowicach przy ul. Ks. Bpa St. Adamskiego 24.
2. Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi na podstawie:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 r., Nr 70, poz., 335 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
 - ustawy Ministra dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263)
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zfs (Dz.U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349)
 - ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387; ost.zm. Dz.U. z 2019 r. poz. 2473)
 - obwieszczenia Prezesa GUS dotyczące średniego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzednim, ogłoszonego w Monitorze Polskim przed 20 lutego każdego roku.

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 15 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Pawła II w Katowicach.
2. Funduszu – rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Szkoły.
3. Odpisie podstawowym – rozumie się przez to 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 3.

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:

1. odpisu dla pracowników pedagogicznych – wg ustawy
2. odpisu dla pracowników nie będących nauczycielami – wg ustawy
3. odpisu dla emerytów i rencistów – wg ustawy

§ 4.

Fundusz zwiększa się o:

- wpływy z oprocentowania środków funduszu zgromadzonych na rachunku bankowym,
- wpływy z funduszu opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- odsetki od środków funduszu,
- inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 5.

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz Socjalny.

§ 6.

Podstawą działalności socjalnej jest Regulamin ZFŚS oraz roczny plan wydatków wraz ze szczegółowym preliminarem wydatków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej, ustalonym do 31 marca każdego roku przez Komisję Socjalną.

§ 7.

Roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok ubiegły oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu opracowuje Komisja Socjalna, zatwierdza Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

§ 8.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca - Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Socjalną.
3. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń ze środków Funduszu podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Komisji Socjalnej. Tryb ten wymaga uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.
4. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem Dyrektor Szkoły ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.
5. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi pracodawca - Dyrektor Szkoły.

§ 9.

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki niewykorzystane w danym roku szkolnym przechodzą na rok następny.

§ 10.

Środki Funduszu na poszczególne cele pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej. W przypadku świadczeń rzeczowych, osoby uprawnione nie mogą żądać zapłaty ich równowartości.

§ 11.

Świadczenia mają charakter uznaniowy i przyznawane są na wniosek uprawnionego. W razie odmownego załatwienia wniosku należy podać osobie uprawnionej przyczynę odmowy na piśmie. Osoba ta może w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 12.

Środki Funduszu nie mogą być wykorzystane na inne niż zawarte w Regulaminie cele, a zobowiązania Funduszu nie mogą przekroczyć zgromadzonych na rachunku bankowym środków.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 13.

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
- 3) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, a jeżeli się kształcą w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
- 4) dzieci wymienione w pkt 4 będące inwalidami I i II grupy, bez względu na wiek,
- 5) dzieci po zmarłym pracowniku, jeżeli były na jego utrzymaniu, a zgon nastąpił w czasie trwania zatrudnienia, pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.
- 6) emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły (których ostatnim miejscem zatrudnienia była nasza placówka)

III. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 14.

Fundusz przeznaczony jest na:

- 1) wypłatę świadczenia urlopowego dla nauczycieli (Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. *Dz. U. z 2019 r. poz. 2215*)
- 2) dofinansowanie wczasów organizowanych przez pracowników we własnym zakresie – „wczasy pod gruszą”
- 3) dofinansowanie wczasów zakupionych w biurach turystycznych lub pobytu w sanatorium,
- 4) dofinansowanie wyjazdu dla dzieci osób uprawnionych na tzw. „zielone szkoły”,
- 5) dofinansowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży uprawnionych – kolonie, obozy, zimowiska
- 6) dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy takie jak wyjazdy, wycieczki zorganizowane przez szkołę.
- 7) dofinansowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym.

- 8) pomoc finansową lub rzeczową w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt
- 9) pomoc materialną w formie rzeczowej i finansowej, przeznaczoną dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w formie zapomóg bezzwrotnych.
- 10) na zakup paczek dla dzieci w wieku od 1 do 14 lat, z okazji Świąt Bożego Narodzenia.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA I FINANSOWANIA POMOCY Z FUNDUSZU

§ 15.

Pomoc z ZFŚS przyznawana osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego Funduszu udzielana jest w następującym zakresie:

1. Wypoczynku:

- a. wypłacie świadczenia urlopowego dla nauczycieli - przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia (maksymalnie do pełnego wymiaru czasu pracy),
- b. wypłacie dofinansowania do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla pracowników, emerytów i rencistów oraz dzieci wymienionych w § 13 pkt. 3, 4 i 5 lub wypłacie dofinansowania do zorganizowanych form wypoczynku lub sanatoriów (krajowych i zagranicznych) dla pracowników, emerytów i rencistów (według załącznika nr 2, Tabela nr 1),
- c. wypłacie dofinansowania do wyjazdu dzieci pracowników na tzw. „zielone szkoły”, obozy, kolonie, zimowiska (krajowe i zagraniczne) – (według załącznika nr 2, Tabela nr 1)

2. Działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej:

- a. wypłacie dofinansowania do biletów wstępu do kin, teatrów, na imprezy kulturalno-oświatowe i sportowe itp. – (według załącznika nr 2, Tabela nr 2). Dofinansowanie do biletów wstępu przysługuje 3 razy w roku.
- b. wypłacie dofinansowania do imprez turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez zakład pracy

3. Pomoc rzeczowa lub finansowa:

- a. W związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu (tzw. zapomogi zwykłe – tabela nr 3 zał. nr 2 do regulaminu) – przyznawana nie częściej niż raz w roku, a w sytuacjach wyjątkowych nawet częściej niż raz w roku – na wniosek: osoby uprawnionej, pracodawcy, opiekuna lub organizacji związkowej.
- b. W związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny, tj. współmałżonka lub dziecka oraz innych członków rodziny uprawnionych do korzystania z pomocy socjalnej (tzw. zapomogi losowe – tabela nr 3 zał. nr 2 do regulaminu) – przyznawana nie częściej niż raz w roku, a w sytuacjach wyjątkowych nawet częściej niż raz w roku – na wniosek: osoby uprawnionej, pracodawcy, opiekuna lub organizacji związkowej. W uzasadnionych

przypadkach Dyrektor Szkoły w porozumieniu ze związkami zawodowymi może przyznać zapomogę wyższą niż przewidywana w tabeli nr 3 zał. nr 2

- c. W związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (osoby samotnej) w okresie świąt (tabela nr 4 zał. nr do regulaminu) – na wniosek: osoby uprawnionej, pracodawcy, opiekuna lub organizacji związkowej.
- d. Warunkiem uzyskania pomocy wymienionej w pkt 3 jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tę sytuację, tj.
 - w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenia lekarza o długotrwałej (przewlekłej chorobie),
 - w przypadku śmierci członka rodziny – kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu
 - w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalenie, wypadek) – odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu, itp.)

§ 16.

Świadczenia finansowane z Funduszu **nie mają charakteru roszczeniowego**, co oznacza, że osoby niewykorzystujące proponowanych świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 17.

Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego (oprócz świadczenia urlopowego nauczycieli) nie może być uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.

§ 18.

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Podstawą do przyznania świadczeń jest średni dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc przyznania świadczenia.
3. Za dochód w rodzinie uważa się łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, z uwzględnieniem:
 - dochodów brutto uzyskiwanych z wynagrodzenia za pracę,
 - zasiłków z ubezpieczenia społecznego otrzymywanych z tyt. choroby lub macierzyństwa
 - zasiłku dla bezrobotnych,
 - dochodów z tyt. prowadzenia działalności gospodarczej,
 - świadczeń przyznawanych na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych
 - emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego.

4. Przy ustalaniu średniego dochodu na osobę w rodzinie wlicza się także osobę niepracującą, zarejestrowaną w urzędzie pracy bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych – na podstawie zaświadczenia wydanego przez urząd pracy.
5. Do rodziny, przy ustalaniu średniego dochodu na osobę, nie wlicza się:
 - osób zdolnych do pracy, które nie pracują, nie uczą się i nie są zarejestrowane w urzędzie pracy,
 - dzieci nie uczących się – w przypadku gospodarstw rolnych.

§ 19.

Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków.

§ 20.

1. Osoby uprawnione starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemny wniosek.
2. Wnioski o dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku należy składać do 31 maja danego roku kalendarzowego.
3. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt należy składać do 30 listopada danego roku kalendarzowego.
4. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej oraz dofinansowanie do wyjazdu na tzw. „zielone szkoły” będą rozpatrywane na bieżąco.

§ 21.

1. Przynajmniej raz w roku osoby uprawnione składają oświadczenie o wysokości dochodów na członka rodziny. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 kodeksu postępowania cywilnego. Niezłożenie oświadczenia automatycznie lokuje osobę uprawnioną w grupie o najwyższych dochodach.
2. Komisja Socjalna ma prawo zażądać udokumentowania sytuacji materialnej osoby uprawnionej.
3. W przypadku ustalenia nieprawdy w składanym przez osobę uprawnioną oświadczeniu (lub innych dokumentach wymaganych przez Komisję Socjalną) Dyrektor szkoły na wniosek Komisji Socjalnej, w porozumieniu z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły, ma prawo pozbawić w/w osobę możliwości korzystania z funduszu przez okres 1 roku.

§ 22.

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane zgodnie z art. 53 ust. 1a - ustawy – Karta Nauczyciela (*Dz. U. z 2019 r. poz. 2215*)

§ 23.

1. Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku przysługuje raz w roku (w miarę posiadanych środków).
2. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje dwa razy w ciągu roku kalendarzowego (w miarę posiadanych środków).

§ 24.

Wysokość świadczenia rzeczowego, tj. wartość paczki lub bonu ustalana jest każdorazowo w zależności od możliwości finansowych Funduszu. Uzależniona jest ona od osiągniętego dochodu wykazanego w oświadczeniu.

V. POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I KOŃCOWE

§ 25.

Środki na fundusz mieszkaniowy przekazywane są do Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego obsługiwanego przez Centrum Usług Wspólnych w Katowicach.

§ 26.

Postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych winny być podane do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.

§ 27.

Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane osobnymi aneksami w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

§ 28.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

§ 29.

Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe oraz oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów stanowią załączniki do regulaminu.

§ 30.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Związki Zawodowe:

Prezes Oddziału ZNF

Jerzy Szmajda

Dyrektor szkoły:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 15
Oddział Dwujęzyczny im. Jana Pawła II

Honorata Wcisło

WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Tabela nr 1
wysokości dopłat do różnych form wypoczynku osób uprawnionych

Wysokość dochodu brutto w rodzinie na osobę	Dofinansowanie do wypoczynku			„zielona szkoła”, wypoczynek zorganizowany dzieci
	pracownik	dziecko	emeryt, rencista	
Do 1 500 zł	do 900 zł	do 600 zł	do 900 zł	do 500 zł
1 501 – 1 800 zł	do 850 zł	do 550 zł	do 850 zł	do 480 zł
1 801 – 2 100 zł	do 800 zł	do 510 zł	do 800 zł	do 450 zł
2 101 – 2 400 zł	do 750 zł	do 470 zł	do 750 zł	do 420 zł
2 401 – 2 700 zł	do 700 zł	do 440 zł	do 700 zł	do 400 zł
2 701 – 3 000 zł	do 650 zł	do 420 zł	do 650 zł	do 380 zł
3 001 – 3 300 zł	do 600 zł	do 380 zł	do 600 zł	do 350 zł
3 301 – 3 600 zł	do 550 zł	do 350 zł	do 550 zł	do 320 zł
3 601 – 3 900 zł	do 500 zł	do 310 zł	do 500 zł	do 300 zł
Pow. 3 900 zł	do 450 zł	do 280 zł	do 450 zł	do 280 zł

Dofinansowanie świadczenia urlopowego dla nauczycieli przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia (maksymalnie do pełnego wymiaru czasu pracy)

Tabela nr 2
wysokości dopłat do imprez kulturalno – oświatowych i sportowych

Wysokość dochodu brutto w rodzinie na osobę	Cena biletu	
	Do 100,00 zł	powyżej 100,00 zł
do 2 500 zł	do 70%	do 50%
powyżej 2 500 zł	do 40%	do 30%

Dofinansowanie do biletów wstępu przysługuje 3 razy w roku.

Przez Oddziału ZNP
Jerzy Szmajda

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 15
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Pawła II
mgr Małgorzata Wcisło

Tabela nr 3
wysokości dopłat do wycieczek

Wysokość dochodu brutto w rodzinie na osobę	Cena osobodnia	
	Do 150,00 zł	powyżej 150,00 zł
do 2 500 zł	do 80%	do 60%
powyżej 2 500 zł	do 60%	do 40%

Bez względu na czas trwania wycieczki dofinansowanie przysługuje maksymalnie do 3 osobodni i przysługuje raz w roku.

Tabela nr 4
wysokości udzielanej pomocy materialnej, finansowej lub rzeczowej, w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną (tzw. zapomogi zwykłe) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią (tzw. zapomogi losowe).

Wysokość dochodu brutto w rodzinie na osobę	Wysokość tzw. zapomogi zwykłej	Wysokość tzw. zapomogi losowej
do 2 000 zł	do 800,00 zł	do 2 000,00 zł
2 001 zł – 3 000 zł	do 600,00 zł	do 1 800,00 zł
powyżej 3 000 zł	do 400,00 zł	do 1 500,00 zł

Tabela nr 5
wysokości udzielanej pomocy finansowej lub rzeczowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt.

Wysokość dochodu brutto w rodzinie na osobę	Wysokość tzw. zapomogi zwykłej
do 2 000 zł	do 600,00 zł
2 001 zł – 3 000 zł	do 500,00 zł
powyżej 3 000 zł	do 400,00 zł

Prezes Oddziału ZNT

Jerzy Szmajda

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 15
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Pawła II

mgr Małgorzata Wcisło