

REGULAMIN STOŁÓWKI

Szkoły Podstawowej nr 15 im. Jana Pawła II w Katowicach

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (D.U. z 2018r. poz. 996) oraz Zarządzenie Nr 984/2008 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 29.08.2008 roku w sprawie warunków korzystania ze stołówek w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej. Ze względu na wdrożenie praktyk epidemiologiczno - sanitarnych z posiłków można korzystać wyłącznie na miejscu w jadalni szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych o godz. 11.35-11.50, 12.35–12.55 i 13.40-13.50. Dla uczniów edukacji wczesnoszkolnej posiłki są wydawane również między przerwami.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
- nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły, wnoszący opłaty indywidualne, za zgodą dyrektora.

§3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej

2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

4. Pracownicy korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełną odpłatność, uwzględniającą koszty wykorzystanych produktów oraz koszty produkcji utrzymania stołówki szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

§4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za abonament obiadowy realizujemy przelewem na wskazane konto. Płacący przelewem są zobowiązani do wypełnienia deklaracji korzystania z obiadów u intendenta dotyczącej zasad płacenia przelewem.
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzając miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
3. W sytuacji uniemożliwiającej stwierdzenie uiszczenia wpłaty za obiady, intendent może żądać okazania dowodu potwierdzającego dokonanie przelewu.
4. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia. Wykaz wybranych dni wraz z opłatą wnosi się przelewem, do przedostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
5. W razie nieterminowego uregulowania płatności nalicza się odsetki w ustawowej wysokości 7% na podstawie art. 481 Kodeksu cywilnego.
6. W sytuacji, gdy na konto Szkoły Podstawowej nr 15 w Katowicach nie wpłyną pieniądze za posiłki w podanym terminie, wydawanie posiłków zostanie wstrzymane do momentu otrzymania potwierdzenia wpłaty, najpóźniej do 5 – tego dnia miesiąca, którego opłata dotyczy.
7. Dopuszcza się przyjmowanie wpłat gotówkowych za obiady przez intendenta, w każdą środę w godzinach od 7.30 do 10.00 w stołówce Szkoły podstawowej nr 15 w Katowicach.

§5

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły, na podstawie art. 6a ustawy „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” z dnia 29 grudnia 2005r. (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.), może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia, w następujących sytuacjach:
 - w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 6

Zwrot należności za niewykorzystane posiłki.

1. Dłuższą nieobecności ucznia lub pracownika na obiedzie należy zgłosić osobiście lub telefonicznie, najpóźniej do godziny 8.00 rano.
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki zgłoszone w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu - wyłączając pierwszy dzień nieobecności.
3. Rozliczenia i zwroty opłat za niewykorzystane posiłki dotyczą zgłoszonej nieobecności trwającej powyżej trzech dni. Uwzględnia się również zgłoszone z tygodniowym wyprzedzeniem wycieczki i pojedyncze przewidziane nieobecności.
4. W przypadku rezygnacji z posiłków z przyczyn losowych dopuszcza się rezygnację, z wcześniej opłaconych obiadów, poprzez przelew zwrotny na podane przez rodzica konto, w czasie do czterech tygodni.

§7

Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać tylko osoby jedzące obiad
1. Na stołówce szkolnej mogą przebywać uczniowie tylko w obuwiu zmiennym.
Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
2. Podczas spożywania posiłków w stołówce szkolnej należy zachowywać się cicho, kulturalnie oraz zachowywać ostrożność
3. Uczniowie przy wejściu do stołówki przedstawiają się intendentce, która zakreśla uczniów na liście korzystających z posiłków.
4. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu, jakim jest regał do naczyń brudnych..
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
7. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej

§ 8

Współpraca z innymi szkołami

1. W porozumieniu z organem prowadzącym personel kuchni Szkoły Podstawowej nr 15 im. Jana Pawła II w Katowicach przygotowuje obiady dla szkół , które nie dysponują kuchnią.
2. Kuchnia Szkoły Podstawowej nr 15 w Katowicach przygotowuje obiady dla Szkoły Podstawowej nr 5 im. Leona Kruczkowskiego w Katowicach i Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 2 w Katowicach .
3. Ilość przygotowywanych posiłków może być ograniczona, co jest wynikiem możliwości przerobowych kuchni szkolnej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2018r.

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)