

# **Regulamin Działania**

## **Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 15 im. Jana Pawła II w Katowicach**

Na podstawie art.53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r. z późniejszymi zmianami oraz obowiązującego statutu szkoły wprowadza się uchwałą Rady Rodziców z dnia 19-09-2007r. niniejszy regulamin.

### **Rozdział I**

#### **Nazwa reprezentacji rodziców**

##### **§1**

Ustala się nazwę reprezentacji rodziców: **Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 15 im. Jana Pawła II w Katowicach.**

### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania rady rodziców**

##### **§2**

1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Głównym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły
3. Zadaniem rady rodziców jest:
  - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy – zgodnie ze zgłaszanymi i zatwierdzonymi propozycjami, jak i bieżącymi potrzebami,
  - zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:
    - a) zapewnienie możliwości zapoznania się z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i klasy,
    - b) zapewnienie możliwości udzielenia w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego postępów lub trudności w nauce,
    - c) zapewnienie możliwości uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - d) zapewnienie możliwości udostępnienia regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - e) zapewnienie możliwości wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły kierowanych zarówno do jej kierownictwa, jak i organu założycielskiego oraz kuratorium oświaty,

- f) zapewnienie możliwości zapoznania się z planem budżetowym na nowy rok szkolny i wynikającymi z niego zadaniami przyjętymi do realizacji w danym roku budżetowym.
- określenie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców,
- zatwierdzanie planów pracy dydaktycznej i pracy wychowawczej opracowanych przez radę pedagogiczną szkoły na dany rok szkolny.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja działania ogółu rodziców i rady rodziców**

##### **§3.**

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne rady rodziców. Jest ono zwoływane nie rzadziej niż dwa razy w roku oraz przed wyłonieniem nowej rady w placówce.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
3. Zebranie rodziców wybiera z pośród siebie w niejawnym głosowaniu „klasową radę rodziców”, składającą się z minimum 3 osób, tak aby można było wybrać: przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
4. Wszyscy wybrani przewodniczący klasowych rad rodziców tworzą radę rodziców szkoły.
5. Wybrani przewodniczący klasowych rad rodziców są zobowiązani do udziału w plenarnych zebraniach rady rodziców szkoły.
6. Plenarne zebranie rady rodziców szkoły wybiera z pośród siebie prezydium rady rodziców oraz komisję rewizyjną, jako organ kontrolny rady rodziców.
  - a) Prezydium rady rodziców składa się z 4 członków, tak aby można było wybrać przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika podczas niejawnego głosowania.
  - b) Komisja rewizyjna składa się z 3 osób. Co najmniej jeden członek komisji powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Prezydium rady rodziców konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.
8. Prezydium rady rodziców może zwoływać zebrania plenarne każdorazowo w wypadku zaistnienia takiej konieczności, powiadamiając członków rady rodziców i dyrekcję szkoły o planowanym zebraniu plenarnym z minimum 5-cio dniowym wyprzedzeniem.
9. Przewodniczący rady rodziców może zwoływać zebrania samego prezydium rady rodziców w okresach pomiędzy zebraniem plenarnym, których są omawiane sprawy i zadania bieżące, nie wymagające zwoływania zebrania plenarnego lub są przygotowywane materiały na zebranie plenarne.
10. Komisja rewizyjna jest zobligowana do udziału w zebraniach plenarnych rady rodziców, jak i zebraniach samego prezydium rady rodziców.
11. Prezydium rady rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków rady rodziców i spośród innych

rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) do wykonywania określonych zadań.

#### **§4.**

1. Kadencja rady rodziców i jej organów trwa 2 lata, od dnia wyboru we wrześniu do 30 września ostatniego roku kadencji. W ostatnim miesiącu ostatniego roku kadencji należy przeprowadzić ponowne wybory rady rodziców i jej organów.
2. W wypadku ponownego wyboru do organów rady rodziców tych samych osób mogą one maksymalnie pełnić swoje funkcje przez okres dwóch kadencji bez względu na fakt czy okres I-szej lub II-giej kadencji był pełny tj. wynosił 2 lata od daty wyboru.
3. Przewodniczący klasowych rad rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rady rodziców zostają zastąpieni przez przewodniczących klasowych rad rodziców z klas nowo zorganizowanych. Tak, aby każda klasa miała swojego przedstawiciela w radzie rodziców szkoły.

### **Rozdział IV**

#### **Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców i jej organy wewnętrzne**

#### **§5.**

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu rady rodziców szkoły. Klasowe rady rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokolarz rady rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady.
4. Fakt wystąpienia braku, co najmniej połowy regulaminowego składu rady rodziców podczas zebrania plenarnego uniemożliwiający podjęcie uchwał daje uprawnienie prezydium rady rodziców do podjęcia tychże uchwał samodzielnie na zebraniu prezydium rady, które jej przewodniczący ma prawo zwołać w terminie 10 dni od daty zebrania plenarnego rady rodziców.

### **Rozdział V**

#### **Wybory do organów rady rodziców**

#### **§6.**

1. Wybory do rady rodziców i prezydium rady rodziców odbywają się w głosowaniu niejawnym.
2. Wybory do komisji rewizyjnej rady rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym.
3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub

pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.

4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% + 1 głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
5. Przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego sprawozdawczo-wyborczego zebrania rady rodziców:
  - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz komisji wyborczej lub tymczasowej komisji rewizyjnej. Dopuszcza się aby do czasu wyboru nowego prezydium rady rodziców i jej przewodniczącego obrady prowadził dotychczasowy przewodniczący ustępującej rady rodziców,
  - przedstawienie sprawozdania dotychczasowej komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,
  - informatyzacja Dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki
  - ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
  - plenarna dyskusja programowa,
  - uchwalenie ewentualnych wniosków programowo-organizacyjnych do działalności rady rodziców w następnej kadencji,
  - wybory nowych organów rady rodziców:
    - a) ustalenie przez komisję wyborczą listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
    - b) przypomnienie przez przewodniczącego zebrania zasad wyborczych,
    - c) ustalenie listy kandydatów do prezydium rady rodziców przez komisję wyborczą,
    - d) niejawne głosowanie,
    - e) ogłoszenie wyników wyborów przez komisję wyborczą,
    - f) ustalenie listy kandydatów do komisji rewizyjnej przez komisję wyborczą,
    - g) jawne głosowanie,
  - wolne głosy i wnioski,
  - wyznaczenie terminu kolejnego zebrania plenarnego rady rodziców, na którym zostaną ukonstytuowane nowe organy rady rodziców.

## §7.

Inne posiedzenia plenarne rady rodziców przyjmują taki sam porządek obrad, jak w §6. z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów i wyznaczenia terminu kolejnego zebrania plenarnego, a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

## **Rozdział VI**

### **Ramowy plan pracy rady rodziców i jej organów**

#### **§8**

1. Plenarne zebranie rady rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne rady rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców, z co najmniej 2 klas, na wniosek dyrektora szkoły i rady pedagogicznej złożony do prezydium rady.

#### **§9.**

1. Prezydium rady rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na semestr. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby. W obradach prezydium rady rodziców bierze również udział komisja rewizyjna.
2. Posiedzenia prezydium rady rodziców są protokołowane w protokolarzu rady rodziców, za który odpowiada sekretarz prezydium.

#### **§10.**

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi zebraniem rady rodziców.
2. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium rady rodziców oraz rady rodziców klasy.
3. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane:
  - plenarnemu zebraniu rady rodziców,
  - prezydium rady rodziców,
  - osobą, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej

#### **§11.**

Formy i częstotliwość działania innych struktur podejmujących w ramach rady rodziców takich, jak: komisje problemowe i zespoły robocze, wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań, jakich się te zespoły podjęły.

#### **§12.**

1. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się zgodnie z przyjętym harmonogramem zebrań opracowanym przez dyrektora szkoły wraz z radą pedagogiczną. Obligatoryjnym obowiązkiem osób wchodzących w skład „klasowych rad rodziców” jest udział w powyższych zebraniach.
2. Dodatkowe zebrania „klasowych rad rodziców” poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców lub wychowawców klas.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców**

#### **§13.**

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - ze składek rodziców,
  - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium rady,
  - z dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.

#### **§14.**

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rady rodziców. W przypadku braku obrad w tym temacie, pozostaje wysokość składki ustalona w roku ubiegłym.
2. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia prezydium rady rodziców.
3. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wniesienia przez każdego z rodziców podczas zebrania rodziców klasy na początku roku szkolnego
4. Zadeklarowane kwoty z poszczególnych klas są przekazywane przez skarbników klasowych rad rodziców w formie pisemnej do prezydium rady rodziców na ręce jej przewodniczącego wraz z propozycją ich wydatkowania w terminie do końca września danego roku szkolnego. Otrzymane informacje posłużą prezydium rady rodziców do opracowania propozycji wydatkowania planowanych do uzyskania środków finansowy pochodzących ze składek rodziców - opracowanie planu budżetu rady rodziców na dany rok szkolny.
5. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców lub opiekunów prawnych wysokość składki na poszczególne dzieci jest odpowiednio niższa tj.: w wypadku dwójki dzieci deklarowana składka na każde dziecko powinna wynosić 50% ustalonej wysokości składki, aby łączna kwota składki nie przekroczyła 100% ustalonej wysokości składki na rodzinę
6. Dopuszczalne jest deklarowanie i wpłacanie wyższej składki, niż jej wysokość ustalona zgodnie z pkt.1 niniejszego paragrafu.
7. Wpłaty deklarowanych składek z danych klas powinny być dokonane przez skarbników „klasowych rad rodziców” do skarbnika rady rodziców. Skarbnicy poszczególnych klas powinni również uzyskać rozliczenie wpłaconych składek od skarbnika rady rodziców w terminach określonych w pkt.8. niniejszego protokołu, które mają obowiązek bezzwłocznie przedstawić członkom „klasowych rad rodziców”.
8. I-szą połowę deklarowanej składki należy wpłacić do skarbnika rady rodziców w terminie do dnia **30 listopada**, a II-gą w terminie do dnia **15 marca** danego roku szkolnego lub przelać na konto rady rodziców - w takim przypadku należy dostarczyć do skarbnika rady rodziców potwierdzenie dokonanych wpłat (przelewów) w powyższych terminach. Dopuszcza się wpłatę wyższą niż

połowa deklarowanej składki w terminie do 30 listopada danego roku szkolnego.

9. Ustalone przez skarbnika rady rodziców wysokości wpłat wniesionych w terminach określonych w pkt.8 niniejszego paragrafu w stosunku do deklarowanych przez poszczególne klasy kwot zostaną przekazane przez powyższego prezydium rady rodziców w formie tabelarycznej w terminie 10 dni od dat oznaczonych w pkt.8.

#### **§15.**

1. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków rady rodziców na dany rok szkolny” zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium rady rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym preliminarzem wydatków rady rodziców”

### **Rozdział VIII**

#### **Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych rady rodziców**

#### **§16.**

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy rady rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem wyznacza się skarbnika rady rodziców.
2. Rada rodziców dopuszcza możliwość zatrudnienia fachowej siły – księgowego do realizacji zadań określonych w pkt.1 niniejszego paragrafu.
3. Płacę księgowego ustala i umowę – zlecenie zawiera prezydium rady rodziców. Prezydium opracowuje także zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.
4. Do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego prezydium wyznacza skarbnika rady rodziców.
5. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów. Upoważnionym do dokonywania wypłat i przelewów jest skarbnik rady rodziców po uzyskaniu wcześniejszej zgody przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego rady rodziców.
6. Zasady rachunkowości oraz obiegu dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
7. Dopuszczalne jest również dokonywanie wypłat i przelewów przez przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego rady rodziców w wypadku niedostępności skarbnika rady rodziców. O fakcie dokonania wypłaty lub przelewu przez w/w osoby jest bezzwłocznie informowany skarbnik rady rodziców.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§17.**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły rada rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium rady na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. Rada rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w §2 pkt.3 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną szkoły, prezydium rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami szkoły, ustaloną w statucie szkoły.

#### **§18.**

1. Członkowie klasowych rad rodziców, prezydium rady rodziców i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwoływani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać.
2. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

#### **§19.**

1. Rada rodziców posługuje się pieczętą o treści : Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 15 im. Jana Pawła II w Katowicach, ul.ks.b-pa St.Adamskiego 24, 40-069 Katowice, a także pieczęcią do operacji finansowych, taką jak poprzednio, ale z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.