

**ORGANIZACJA NAUCZANIA ZDALNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15 Z ODDZIAŁAMI
DWUJĘZYCZNYMI IM. JANA PAWŁA II W KATOWICACH**

Zasady organizacji nauczania zdalnego:

1. Szkoła prowadzi zajęcia w oparciu o system "Office 365 dla Edukacji" platforma Microsoft Teams, przez dziennik elektroniczny firmy Vulcan lub określony i podany do wiadomości inny sposób.
2. Ocenianie odbywa się przez e-dziennik.
3. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania codziennie wiadomości umieszczonych w dzienniku elektronicznym i na poczcie służbowej, a także do uczestniczenia w spotkaniach Rady Pedagogicznej na platformie online.
4. Pedagog, doradca zawodowy i inni specjaliści są w stałym kontakcie z uczniami potrzebującymi wsparcia oraz posiadającymi orzeczenia na ustalonych indywidualnie z uczniami i rodzicami warunkach. Prowadzą dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy.
5. Wychowawca nadzoruje obciążenie uczniów w ciągu dnia poprzez analizę działań na platformie, przeprowadzanie w razie konieczności wywiadów z uczniami (rodzicami) i nauczycielami, udziela także informacji dyrektorowi i wicedyrektorowi w razie zaistniałej potrzeby. Koryguje następnie we współpracy z nauczycielami obciążenie ucznia czynnościami edukacyjnymi i sposobem ich realizacji w danej klasie.
6. Plan lekcji dla uczniów nie ulega zmianie, tylko formy organizacji zajęć oraz przedział czasowy.
7. Lekcje online trwają:
 - w klasach I-III 30 minut;
 - w klasach IV-V 30 minut;
 - w klasach VI-VIII od 30 do 40 minut;
 - trening online w klasach sportowych – do 60 minut.
8. Nauczyciele realizują wyznaczony wymiar godzin poszczególnych zajęć, różnicują formy ich realizacji oraz czas kontaktu z uczniami, dbając o higienę pracy ucznia oraz własną. Zapisy realizacji programów nauczania i aktywność na platformie (inne zapisy w szczególnych przypadkach) stają się świadectwem realizacji kształcenia.
9. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli asynchronicznie, biorąc pod uwagę sytuacje uczniów, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia oraz wykorzystując zróżnicowane formy pracy ucznia. Nauczyciel nie może karać ucznia za niewykonanie zadania lub nieuczestniczenie w lekcji online w określonym przez niego czasie (z uwagi na warunki techniczne lub szczególne sytuacje). Należy wskazać uczniowi inną formę lub inny termin realizacji treści.
10. Obowiązkiem ucznia jest bycie w stałym kontakcie z nauczycielami przez platformę, odbieranie wiadomości w dzienniku elektronicznym, w inny sposób określony z wychowawcą i nauczycielami w sytuacjach uniemożliwiających korzystanie z formy elektronicznej. Po powrocie do szkoły realizowany materiał w formie online będzie podsumowany i może zostać zweryfikowany przez nauczyciela odpowiednią formą pisemną lub ustną.
11. Nauczyciele regularnie monitorują postępy uczniów przez wybrane metody (np. zadania przesyłane i omawiane przez platformę, zdjęcia wykonanych zadań przesyłane przez uczniów, uczestniczenie w konsultacjach/lekcjach online lub umówionych telekonferencjach, sprawdziany wiedzy na określonych w klasie warunkach ze względu na możliwości techniczne uczniów, inne). O uzyskanych

ocenach lub zaliczeniach realizowanego materiału informowany jest uczeń / rodzic przez e-dziennik lub w inny uzgodniony sposób.

12. Nauczyciele uczący w danej klasie przesyłają swoje uwagi odnośnie postępów w nauce uczniów do wychowawcy klasowego, kiedy widzą potrzebę udzielenia uczniowi wsparcia przez rodziców, pedagoga szkolnego.

13. Szkolny zestaw programów nie ulega zmianie. Nauczyciele wprowadzają przesunięcia treści i mają możliwość modyfikacji realizacji czasowej pewnych zagadnień kształcenia, których z uwagi np. na wymagania sprzętowe czy wymagane specjalistyczne oprogramowanie lub inne środki dydaktyczne, nie można realizować w ramach kształcenia online. Treści te mogą być realizowane później. W przypadku konieczności modyfikacji treści kształcenia, nauczyciel przedstawia dyrekcji drogą mailową rozkład materiału nauczania (aneks do rozkładu) z tego przedmiotu na okres obowiązywania i jest zobowiązany uwzględnić wprowadzone zmiany w kolejnym okresie nauczania.

14. Określone zostają stałe godziny oraz zasady konsultacji i dyżurów nauczycieli, wychowawców, specjalistów, pedagoga szkolnego z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, e-maili służbowych lub za zgodą pracownika telefonów prywatnych – w celu wsparcia edukacyjnego i psychologicznego dla rodziców i uczniów.

15. Wychowawcy podejmują działania w celu nawiązania kontaktu z rodzicami uczniów, którzy nie odbierają materiałów – wyjaśnienia przyczyn tej sytuacji i podjęcia działań i rozwiązania problemów rodziców np. sprzętowych, w celu umożliwienia zdalnej pracy z uczniem.

16. Zajęcia rewalidacyjne, dodatkowe zajęcia języka polskiego dla cudzoziemców oraz zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, terapeutyczne realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sposób ustalony indywidualnie przez nauczycieli prowadzących te zajęcia.

17. Szkoła w miarę posiadanych możliwości może uczniowi wypożyczyć sprzęt komputerowy (tablet) do domu, co odnotowuje się stosownym protokołem użyczenia.

18. Uczniowie nieobecni na lekcji online otrzymują od nauczyciela materiały poprzez dziennik elektroniczny, przez email lub w wyjątkowych sytuacjach w wersji papierowej, przygotowanej do odbioru w szkole przy portierni przez rodzica/opiekuna ucznia.

19. Odnotowywanie frekwencji uczniów realizujących naukę zdalnie odbywa się w dzienniku elektronicznym w zakładce Frekwencja, na podstawie analizy aktywności uczniów:

- udział w lekcji online,

- odczytanie wiadomości w dzienniku elektronicznym stanowi sygnał, że uczeń nieobecny na zajęciach online otrzymał materiał z lekcji,

- przesłanie nauczycielowi wypełnionych kart pracy, kart aktywności oraz innych prac i zadań zleconych do wykonania.

20. Nieobecność ucznia na zajęciach usprawiedliwia rodzic/opiekun ucznia. Usprawiedliwienie należy przesłać przez dziennik elektroniczny do wychowawcy klasy. W przypadku pojedynczej nieobecności, usprawiedliwienie należy również wysłać do nauczyciela prowadzącego zajęcia. Usprawiedliwienia będą przyjmowane do tygodnia od momentu nieobecności/niezdolności do ćwiczeń.

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.

1. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn braku aktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na monity nauczycieli, itp.).
2. Rodzice uczniów czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami oddawania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie i w formie wskazanej przez nauczyciela.
3. Rodzice uczniów pozostają w stałym kontakcie z nauczycielami i wychowawcą, pomagają w utrwalaniu wiedzy, pozyskiwaniu nowych wiadomości z wykorzystaniem proponowanych przez nauczyciela pomocy i źródeł; wspierają dziecko w zadaniach wymagających posiadania umiejętności z zakresy technologii informacyjnych.
4. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym.
5. Nauczyciele specjaliści zobowiązani są rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno-psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.

Sposób monitorowania i oceniania postępów ucznia:

1. Zadania i ćwiczenia przygotowywane są przez nauczycieli, tak aby uczniowie mogli wykonać je samodzielnie.
2. W razie problemów z przyswajaniem przez ucznia zadanej partii materiału, po uzyskaniu takiej informacji od rodzica/ucznia, nauczyciel stara się skontaktować z uczniem indywidualnie, udzielając mu wskazówek i porad, w ramach tzw. konsultacji.
3. Nauczyciel w ramach swojego przedmiotu nie powinien jednorazowo wysyłać materiałów z wyprzedzeniem, tzn. na tydzień lub dłużej.
4. Ilość materiałów i informacji wysyłanych w jednym dniu nie powinna przekraczać liczby godzin lekcyjnych, jaka została zaplanowana w planie lekcji na dany dzień.
5. Terminy przesłania wykonanych zadań, kart pracy itp. ustalają nauczyciele przedmiotów.
6. Wiedzę uczniów sprawdzamy systematycznie i oceniamy zgodnie z zapisami WSO w Statucie Szkoły.
7. Dla uczniów nie posiadających warunków do nauczania przez Internet, nauczyciel przygotowuje materiały w wersji papierowej, wydrukowane i skopiowane w pokoju nauczycielskim lub sekretariacie szkoły. Rodzic zobowiązany jest do odbioru tych materiałów ze szkoły.
8. Nauczyciel sprawdza prace wykonane przez ucznia również w wersji papierowej. Rodzic zobowiązany jest do dostarczenia tych materiałów do szkoły.
9. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.
10. Ocena powinna informować a przede wszystkim motywować ucznia do samodzielnej pracy.
11. Oceny mogą być również wystawiane za prace zespołowe, testy online i inne zadania przygotowywane przez nauczyciela zdalnie na platformie edukacyjnej.

12. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie.

13. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.

14. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny, tym oceny z testu sprawdzającego, powinny być zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.

16. Nauczyciel archiwizuje prace poszczególnych uczniów z okresu nauczania na odległość i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac/ nagranych przez uczniów filmików są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze, osobnym dla każdego przedmiotu i każdej klasy/grupy.

17. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:

- 1) pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
- 2) wypracowanie,
- 3) udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
- 4) inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
- 5) rozwiązywanie testów, quizów, itp.,
- 6) odpowiedź ustną,
- 7) inne formy aktywności wskazane przez nauczyciela.

18. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość, poza celami określonymi w statucie szkoły jest:

- 1) mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
- 2) docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanym trudności,
- 3) umożliwienie poprawienia każdej otrzymanej oceny,
- 4) uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.

19. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.

Informowanie o postępach ucznia:

1. Nauczyciele na bieżąco przekazują informacje zwrotne do rodziców/uczniów o postępach ucznia w nauce poprzez dziennik elektroniczny.

2. Formą kontaktu może być także rozmowa telefoniczna czy przesłanie emalia z adresu służbowego nauczyciela.

3. W przypadku nieudanej trzykrotnej próby nawiązania kontaktu nauczyciela z rodzicem/ucznikiem, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który ustala przyczynę braku aktywności ucznia. Informacja o takim uczniu przekazywana jest również dyrektorowi szkoły.

4. W przypadku przedłużającego się problemu w nawiązaniu kontaktu z rodzicem/ucniem, dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy, informuje pisemnie rodziców o konsekwencjach niespełniania obowiązku szkolnego w formie nauczania zdalnego.

5. Wychowawcy na bieżąco zbierają od nauczycieli uczących informacje na temat aktywności uczniów podczas zdalnego nauczania. Listę uczniów nie wykazujących aktywności edukacyjnej przekazują pedagogowi szkolnemu, który pomaga wychowawcom zdiagnozować i rozwiązać problem.

Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć:

1. Nauczyciele korzystają ze źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym z materiałów w postaci elektronicznej, z których mogą również korzystać uczniowie i rodzice.

2. Nauczyciele i uczniowie mają do dyspozycji:

- e-podręczniki i e-materiały do większości przedmiotów nauczania,
- dodatkowe zasoby dydaktyczne, w tym filmy edukacyjne, audiobooki,
- edukacyjne aplikacje, platformy i strony www,

3. Rekomendowane przez MEN materiały są:

- bezpłatne,
- zgodne z podstawą programową,
- udostępniane na otwartej licencji Creative Commons zapewniającej korzystanie z e-materiałów przez nauczycieli – co oznacza, że można je dowolnie wykorzystywać, przerabiać, drukować, kopiować itp.;
- dostępne z różnych urządzeń: komputer, laptop, tablet, smartfon;
- dostosowane do potrzeb uczniów.

4. Źródła i materiały:

- Epodreczniki.pl - <https://epodreczniki.pl/>
- Zasoby udostępnione przez wydawnictwa podręczników: WSIP, Nowa Era, GWO;
- Portal Scholaris - <http://www.scholaris.pl/>
- Portal lektury.gov.pl - <https://lektury.gov.pl/>
- Strona internetowa Centrum Nauki Kopernik - <https://esero.kopernik.org.pl/>
- Serwis Ninateka - <https://ninateka.pl/edu>
- Serwis Muzykoteka Szkolna - <http://www.muzykotekaszkolna.pl/>
- Strona CKE i komisji okręgowych <https://www.cke.gov.pl>
- Lekcje z Internetu - <https://www.gov.pl/web/edukacja/lekcje-z-internetu>
- Portale edukacyjne IPN – <https://ipn.gov.pl/>
- Biblioteka Cyfrowa Polona – www.polona.pl
- Lista nieodpłatnych materiałów edukacyjnych na platformie Dzwonek.pl – [https://learnetic.pl/lista-nieodpłatnych-materiałow-edukacyjnych-na-platformie-dzwonek-pl-aktualizowane](https://learnetic.pl/lista-nieodplatnych-materiałow-edukacyjnych-na-platformie-dzwonek-pl-aktualizowane)

- Platforma Quizizz - <https://quizizz.com/>
- Portale: Kurs na Muzykę, pedagogika-specjalna.edu.pl
- Materiały edukacyjne TVP i Polskiego Radia,
- Kanały edukacyjne na Youtube,
- Podręczniki i zeszyty ćwiczeń,
- Materiały autorskie opracowane przez nauczycieli.

Terminy i formy konsultacji:

1. Uczniowie i rodzice w godzinach, w których nauczyciele prowadzą swoje lekcje poza lekcjami online mają możliwość przez dziennik elektroniczny konsultacji z uczącym nauczycielem. W indywidualnych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem rodzic/uczeń może wykorzystać w czasie konsultacji inne formy komunikacji z nauczycielem np. telefon komórkowy, Skype, Messenger .
2. Nauczyciele są zobowiązani do udzielania uczniom wskazówek i porad ułatwiających zrozumienie przekazywanego materiału.

Zasady oceniania w okresie nauki zdalnej w edukacji wczesnoszkolnej:

1. Uczeń wspólnie z rodzicami regularnie sprawdza wiadomości od nauczyciela.
2. Uczeń zapoznaje się z wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczyciela.
3. Uczeń testy, gry, zadania rozwiązuje samodzielnie.
4. Nauczyciel wyznacza, które zadania należy np. sfotografować, wykonać online na komputerze.
5. Zadane prace przesyłane są przez dziennik elektroniczny, email lub w inny sposób uzgodniony z nauczycielem.
6. Zeszyty oraz ćwiczenia będą sprawdzone po powrocie do szkoły.
7. Uczeń przechowuje swoje prace plastyczne i techniczne do czasu powrotu do szkoły.
8. Ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.
9. Wszelkie kłopoty z opanowaniem materiału będą rozwiązywane indywidualnie.
10. OCENIAJ =DOCENIAJ

Zasady kształcenia na odległość z uwzględnieniem higieny pracy, o których informują wychowawcy klas I-III rodziców podczas nauki zdalnej:

- dziecko powinno mieć zapewnione stałe i odpowiednio oświetlone miejsce nauki,
- należy od początku przyzwyczajać dziecko do systematycznej nauki w miarę możliwości o stałych porach,
- należy pamiętać, aby nie odrywać dziecka od pracy nad lekcjami tj. nie włączać w tym czasie telewizora, radia, sprzętów, które mogłyby zakłócić naukę dziecka w domu,
- wysiłek umysłowy należy przeplatać ćwiczeniami relaksacyjnymi lub gimnastycznymi,

- dbać o racjonalne korzystanie z komputerowych programów, uwzględniając zasady bezpieczeństwa w sieci oraz czas przebywania przed komputerem,
- systematycznie wietrzyć pomieszczenia, unikać spotkań grupowych.

Wskazówki dla rodziców uczniów: Jak motywować i wspierać dzieci do systematycznego uczenia się poza szkołą:

- wspieraj, ale nie wyręczaj,
- stosuj częste pochwały,
- doceniaj osiągnięcia, zachęcaj do systematycznej pracy;
- pomóż w kontaktach z nauczycielami.