

## ZARZĄDZENIE nr 11/2014/2015

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 15 im. Jana Pawła II w Katowicach  
z dnia 28.08.2015 r.**

w sprawie: korzystanie ze stołówki szkolnej

Na podstawie art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ( D.U. z 2015r. poz. 357) oraz Zarządzenia Nr 984/2008 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 29.08.2008 roku w sprawie warunków korzystania ze stołówek w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice

**zarządza się, co następuje:**

### § 1

Stołówka szkolna przygotowuje posiłki w formie obiadu dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr15 im. Jana Pawła II w Katowicach oraz dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Leona Kruczkowskiego w Katowicach i Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 2 w Katowicach.

### § 2

1. Posiłki są wydawane dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 15 im Jana Pawła II w Katowicach w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 11.35 do 13.50.
2. Posiłki dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Leona Kruczkowskiego w Katowicach i Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 2 w Katowicach dowożone są na godzinę 11.15.

### § 3

Cena posiłku wynosi :

1. Dla uczniów, których koszty obiadu pokrywają rodzice – **3 zł** i obejmuje koszty produktów do ich przygotowania.
2. Dla uczniów, którym przyznano świadczenie socjalne w formie jednego gorącego posiłku dziennie, za których opłatę wnosi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz dla pracowników wynosi **6,09 zł** i obejmuje koszty produktów wykorzystanych do ich przygotowania i koszty przygotowania posiłku.

### § 4

1. Opłaty za posiłki dla dzieci należy wносить za cały miesiąc z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko będzie spożywało posiłki.

3. Osobom, które nie wniosą opłaty w podanym wyżej terminie posiłki nie będą wydawane.
4. Opłaty za posiłki przyjmowane są przez intendenta szkoły w formie gotówkowej w każdą środę miesiąca od godz. 7.30 do godz. 10.00 lub na rachunek bankowy

**KONTO PKO BP S.A. 11102023130000320205150877**

Telefon do kontaktu: **32 2517 504 w.28**

### § 5

1. Zwrotu opłaty za niewykorzystane posiłki uczniom lub pracownikom dokonuje się w przypadku gdy absencja w szkole wynosi powyżej 3 dni i została zgłoszona intendentowi, lub w sekretariacie szkoły.
2. Zwrotu dokonuje się w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu, a w przypadku nieobecności dziecka w którym prowadzone jest żywienie w roku szkolnym lub w przypadku ostatniego miesiąca roku kalendarzowego zwrot dokonywany jest w formie gotówkowej.
3. Zwroty o których mowa w ust. 1 wypłaca intendent szkoły.
4. Należną kwotę, o której mowa w ust. 1 oblicza się jako iloczyn ceny jednego posiłku i liczby nieobecności dni uczniów lub pracowników szkoły.

### § 6

Dopuszcza się możliwość sprzedaży pojedynczych posiłków w opłatach ustalonych w § 3 ust. 1 i 2.

### § 7

Zobowiązuje się intendenta Szkoły Podstawowej nr 15 do bieżącej aktualizacji przyjętych zasad z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i potrzeb w tym zakresie.

### § 8

Pozostałe kwestie określa Regulamin stołówki szkolnej.

### § 9

Nadzór nad zarządzaniem sprawuje dyrektor szkoły.

### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 września 2015r.**