

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH Szkoły Podstawowej nr 15 im. Jana Pawła II w Katowicach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFSS), zwany dalej Funduszem, obowiązuje w Szkole Podstawowej nr 15 im. Jana Pawła II w Katowicach przy ul. Ks. Bpa St. Adamskiego 24.
2. Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi na podstawie:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 r., Nr 70, poz., 335 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
 - ustawy Ministra dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 79 poz. 854 z późn. zm.)
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zfs (Dz.U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349)
 - ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U z 2000 r., Nr 14, poz. 176 z późn. zm.)
 - obwieszczenia Prezesa GUS dotyczącego średniego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzednim, ogłoszonego w Monitorze Polskim przed 20 lutego każdego roku.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 15 im. Jana Pawła II w Katowicach
2. Funduszu – rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Szkoły
3. Odpisie podstawowym – rozumie się przez to 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 3.

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:

1. odpisu dla pracowników pedagogicznych – wg ustawy
2. odpisu dla pracowników nie będących nauczycielami – wg ustawy
3. odpisu dla emerytów i rencistów – wg ustawy

§ 4.

Fundusz zwiększa się o:

- wpływy z oprocentowania środków funduszu zgromadzonych na rachunku bankowym,
- wpływy z funduszu opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- odsetki od środków funduszu,
- inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 5.

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz Socjalny.

§ 6.

Podstawą działalności socjalnej jest Regulamin ZFŚS oraz roczny plan wydatków wraz ze szczegółowym preliminarem wydatków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej, ustalonym do 31 marca każdego roku przez Komisję Socjalną.

§ 7.

Roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok ubiegły oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu opracowuje Komisja Socjalna, zatwierdza Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

§ 8.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca - Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Socjalną.
3. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń ze środków Funduszu podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Komisji Socjalnej. Tryb ten wymaga uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.
4. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem Dyrektor Szkoły ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.
5. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi pracodawca - Dyrektor Szkoły.

§ 9.

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki niewykorzystane w danym roku szkolnym przechodzą na rok następny.

§ 10.

Środki Funduszu na poszczególne cele pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej. W przypadku świadczeń rzeczowych, osoby uprawnione nie mogą żądać zapłaty ich równowartości.

§ 11.

Świadczenia mają charakter uznaniowy i przyznawane są na wniosek uprawnionego. W razie odmownego załatwienia wniosku należy podać osobie uprawnionej przyczyny odmowy na piśmie. Osoba ta może w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 12.

Środki Funduszu nie mogą być wykorzystane na inne niż zawarte w Regulaminie cele, a zobowiązania Funduszu nie mogą przekroczyć zgromadzonych na rachunku bankowym środków.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 13.

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
- 3) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, a jeżeli się kształcą w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
- 4) dzieci wymienione w pkt 4 będące inwalidami I i II grupy, bez względu na wiek,
- 5) dzieci po zmarłym pracowniku, jeżeli były na jego utrzymaniu, a zgon nastąpił w czasie trwania zatrudnienia, pobierające z tego tytułu rentę rodzinną,
- 6) emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły (których ostatnim miejscem zatrudnienia była nasza placówka)

III. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 14.

Fundusz przeznaczony jest na:

- 1) wypłatę świadczenia urlopowego dla nauczycieli (Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
- 2) dofinansowanie wczasów organizowanych przez pracowników we własnym zakresie – „wczasy pod gruszą”
- 3) dofinansowanie wczasów zakupionych w biurach turystycznych lub pobytu w sanatorium,
- 4) dofinansowanie wyjazdu dla dzieci osób uprawnionych na tzw. „zielone szkoły”,
- 5) dofinansowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży uprawnionych – kolonie, obozy, zimowiska
- 6) dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy takie jak wyjazdy, wycieczki zorganizowane przez szkołę.

- 7) dofinansowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym.
- 8) pomoc finansową lub rzeczową w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt
- 9) pomoc materialną w formie rzeczowej i finansowej, przeznaczoną dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w formie zapomóg bezzwrotnych.
- 10) na zakup paczek dla dzieci w wieku od 1 do 14 lat, z okazji Świąt Bożego Narodzenia.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA I FINANSOWANIA POMOCY Z FUNDUSZU

§ 15.

Pomoc z ZFŚS przyznawana osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego Funduszu udzielana jest w następującym zakresie:

1. Wypoczynku:
 - a. wypłacie świadczenia urlopowego dla nauczycieli,
 - b. wypłacie dofinansowania do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla pracowników, emerytów i rencistów oraz dzieci wymienionych w § 13 pkt. 3, 4 i 5 lub wypłacie dofinansowania do zorganizowanych form wypoczynku lub sanatoriów (krajowych i zagranicznych) dla pracowników, emerytów i rencistów (według załącznika nr 2, Tabela nr 1),
 - c. wypłacie dofinansowania do wyjazdu dzieci pracowników na tzw. „zielone szkoły”, obozy, kolonie, zimowiska (krajowe i zagraniczne) – (według załącznika nr 2, Tabela nr 1)
2. Działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej:
 - a. wypłacie dofinansowania do biletów wstępu do kin, teatrów, na imprezy kulturalno-oświatowe i sportowe itp. – (według załącznika nr 2, Tabela nr 2)
 - b. wypłacie dofinansowania do imprez turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez zakład pracy – (według załącznika nr 2, Tabela nr 3)
3. Pomoc rzeczowa lub finansowa:
 - a. W związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu (tzw. zapomogi zwykłe – tabela nr 4 zał. nr 2 do regulaminu) – przyznawana nie częściej niż raz w roku, a w sytuacjach wyjątkowych nawet częściej niż raz w roku – na wniosek: osoby uprawnionej, pracodawcy, opiekuna lub organizacji związkowej.
 - b. W związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny, tj. współmałżonka lub dziecka oraz innych członków rodziny uprawnionych do korzystania z pomocy socjalnej (tzw. zapomogi losowe – tabela nr 4 zał. nr 2 do regulaminu) – przyznawana nie częściej niż raz w roku, a w sytuacjach wyjątkowych nawet częściej niż raz w roku – na wniosek: osoby uprawnionej, pracodawcy, opiekuna lub organizacji związkowej. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły w porozumieniu ze związkami zawodowymi może przyznać zapomogę wyższą niż przewidywana w tabeli nr 4 zał. nr 2

- c. W związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (osoby samotnej) w okresie świąt (tabela nr 5 zał. nr do regulaminu) – na wniosek: osoby uprawnionej, pracodawcy, opiekuna lub organizacji związkowej.
- d. Warunkiem uzyskania pomocy wymienionej w pkt 2 jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tę sytuację, tj.
 - w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenia lekarza o długotrwałej (przewlekłej chorobie),
 - w przypadku śmierci członka rodziny – kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu
 - w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalenie, wypadek) – odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu, itp.)

§ 16.

Świadczenia finansowane z Funduszu **nie mają charakteru roszczeniowego**, co oznacza, że osoby niewykorzystujące proponowanych świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 17.

Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego (oprócz świadczenia urlopowego nauczycieli) nie może być uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.

§ 18.

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Podstawą do przyznania świadczeń jest średni dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc przyznania świadczenia.
3. Za dochód w rodzinie uważa się łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, z uwzględnieniem:
 - dochodów brutto uzyskiwanych z wynagrodzenia za pracę,
 - zasiłków z ubezpieczenia społecznego otrzymywanych z tyt. choroby lub macierzyństwa
 - zasiłku dla bezrobotnych,
 - dochodów z tyt. prowadzenia działalności gospodarczej,
 - świadczeń przyznawanych na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych
 - emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego.
4. Przy ustalaniu średniego dochodu na osobę w rodzinie wlicza się także osobę niepracującą, zarejestrowaną w urzędzie pracy bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych – na podstawie zaświadczenia wydanego przez urząd pracy.

5. Do rodziny, przy ustalaniu średniego dochodu na osobę, nie wlicza się:
- osób zdolnych do pracy, które nie pracują, nie uczą się i nie są zarejestrowane w urzędzie pracy,
 - dzieci nie uczących się – w przypadku gospodarstw rolnych.

§ 19.

Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków.

§ 20.

1. Osoby uprawnione starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemny wniosek.
2. Wnioski o dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku należy składać do 31 maja danego roku kalendarzowego.
3. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt należy składać do 30 listopada danego roku kalendarzowego.
4. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej oraz dofinansowanie do wyjazdu na tzw. „zielone szkoły” będą rozpatrywane na bieżąco.

§ 21.

1. Przynajmniej raz w roku osoby uprawnione składają oświadczenie o wysokości dochodów na członka rodziny. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 kodeksu postępowania cywilnego. Niezłożenie oświadczenia automatycznie lokuje osobę uprawnioną w grupie o najwyższych dochodach.
2. Komisja Socjalna ma prawo zażądać udokumentowania sytuacji materialnej osoby uprawnionej.
3. W przypadku ustalenia nieprawdy w składanym przez osobę uprawnioną oświadczeniu (lub innych dokumentach wymaganych przez Komisję Socjalną) Dyrektor szkoły na wniosek Komisji Socjalnej, w porozumieniu z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły, ma prawo pozbawić w/w osobę możliwości korzystania z funduszu przez okres 1 roku.

§ 22.

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane zgodnie z art. 53 ust. 1a - ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

§ 23.

1. Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku przysługuje raz w roku (w miarę posiadanych środków).
2. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje dwa razy w ciągu roku kalendarzowego (w miarę posiadanych środków).

§ 24.

Wysokość świadczenia rzeczowego, tj. wartość paczki lub bonu ustalana jest każdorazowo w zależności od możliwości finansowych Funduszu. Uzależniona jest ona od osiągniętego dochodu wykazanego w oświadczeniu.

V. POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I KOŃCOWE

§ 25.

Środki na fundusz mieszkaniowy przekazywane są do Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego obsługiwanego przez ZOJO w Katowicach.

§ 26.

Postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych winny być podane do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.

§ 27.

Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane osobnymi aneksami w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

§ 28.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

§ 29.

Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe oraz oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów stanowią załączniki do regulaminu.

§ 30.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Związki Zawodowe:

Dyrektor szkoły:

PREZES
Oddziału ZNP

Zarząd Spółki
26.02.2013

uzupełnienie

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 15
im. Jana Pawła II w Katowicach
mgr Andrzej Łukasiewicz

WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Tabela nr 1
 wysokości dopłat do różnych form wypoczynku osób uprawnionych

Wysokość dochodu brutto w rodzinie na osobę	Dofinansowanie do wypoczynku			„zielona szkoła”, wypoczynek zorganizowany dzieci
	pracownik	dziecko	emeryt, rencista	
Do 350 zł	do 750 zł	do 550 zł	do 750 zł	do 400 zł
351 – 700 zł	do 700 zł	do 500 zł	do 700 zł	do 380 zł
751 – 900 zł	do 670 zł	do 460 zł	do 670 zł	do 350 zł
901 – 1200 zł	do 630 zł	do 420 zł	do 630 zł	do 320 zł
1201 – 1500 zł	do 600 zł	do 390 zł	do 600 zł	do 300 zł
1501 – 1700 zł	do 570 zł	do 370 zł	do 570 zł	do 280 zł
1701 – 2000 zł	do 540 zł	do 330 zł	do 540 zł	do 250 zł
2001 – 2200 zł	do 510 zł	do 300 zł	do 510 zł	do 220 zł
2201 – 2500 zł	do 480 zł	do 260 zł	do 480 zł	do 200 zł
Pow. 2500 zł	do 450 zł	do 230 zł	do 450 zł	do 180 zł

Dofinansowanie świadczenia urlopowego dla nauczycieli przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia (maksymalnie do pełnego wymiaru czasu pracy)
 Oddziału ZNP

Jerzy Szmajda

Tabela nr 2
 wysokości dopłat do imprez kulturalno – oświatowych i sportowych

Wysokość dochodu brutto w rodzinie na osobę	Cena biletu	
	Do 80,00 zł	powyżej 80,00 zł
do 1 000 zł	do 70%	do 50%
powyżej 1 000 zł	do 40%	do 30%

Dofinansowanie do biletów wstępu przysługuje 3 razy w roku.

PREZES
 Oddziału ZNP

Jerzy Szmajda

Tabela nr 3
wysokości dopłat do wycieczek

Wysokość dochodu brutto w rodzinie na osobę	Cena osobodnia	
	Do 120,00 zł	powyżej 120,00 zł
do 1 000 zł	do 80%	do 60%
powyżej 1 000 zł	do 60%	do 40%

Bez względu na czas trwania wycieczki dofinansowanie przysługuje maksymalnie do 3 osobodni i przysługuje raz w roku.

PREZES
Oddziału ZMP

Jerzy Szmajda

Tabela nr 4
wysokości udzielanej pomocy materialnej, finansowej lub rzeczowej, w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną (tzw. zapomogi zwykłe) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią (tzw. zapomogi losowe).

Wysokość dochodu brutto w rodzinie na osobę	Wysokość tzw. zapomogi zwykłej	Wysokość tzw. zapomogi losowej
do 1 000 zł	do 800,00 zł	do 2000,00 zł
1 001 zł – 2 000 zł	do 600,00 zł	do 1800,00 zł
powyżej 2 000 zł	do 400,00 zł	do 1500,00 zł

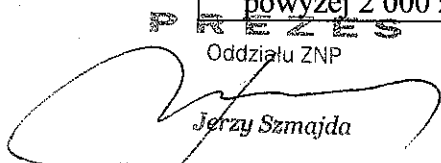
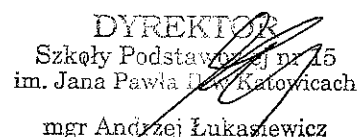
PREZES
Oddziału ZNP

Jerzy Szmajda

Tabela nr 5
wysokości udzielanej pomocy finansowej lub rzeczowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt.

Wysokość dochodu brutto w rodzinie na osobę	Wysokość tzw. zapomogi zwykłej
do 1 000 zł	do 600,00 zł
1 001 zł – 2 000 zł	do 500,00 zł
powyżej 2 000 zł	do 400,00 zł

PREZES
Oddziału ZNP

Jerzy Szmajda

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 15
im. Jana Pawła II w Katowicach

mgr Andrzej Łukasiewicz