

Regulamin korzystania z komunikatora Microsoft Teams

- Uczniowie mogą korzystać z komunikatora MS Teams tylko w celach edukacyjnych.
- Zabronione jest korzystanie z MS Teams w celach prywatnych, towarzyskich.
- Przed lekcją uczeń powinien przygotować zeszyt, podręcznik, zeszyt ćwiczeń, pióro lub długopis oraz inne potrzebne do lekcji przybory.
- Nauczyciel rozpoczyna lekcję/spotkanie w programie MS Teams i uczniowie dołączają do niego.
- Nauczyciel informuje o zakończeniu spotkania i uczniowie są wówczas zobowiązani zakończyć połączenie.
- Nauczyciel decyduje o długości trwania połączenia.
- Nauczyciel rozłącza się jako ostatni.
- Zabrania się nagrywania lekcji bez zgody wszystkich użytkowników, utrwalania wizerunku nauczyciela, innych uczniów.
- Odpowiednio wcześniej uczeń musi włączyć program.
- Gdy uczeń nie może się połączyć lub jest nieobecny podczas zajęć, ma za zadanie nadrobić zaległości we własnym zakresie. Materiały z danej lekcji zostaną przesłane przez MS Teams oraz dziennik elektroniczny Vulcan. W indywidualnych sytuacjach zgłoszonych przez wychowawcę klasy (wychowawca informuje uczących nauczycieli) w inny sposób: np. adres mailowy, materiały skserowane i pozostawione w kopercie/"koszulce" przy wejściu do szkoły.
- Gdy nauczyciel nie potrafi połączyć się z uczniami w programie MS Teams z przyczyn technicznych, informuje o tym uczniów pisemnie przez program MS Teams lub dzienniczek elektroniczny Vulcan.
- Lekcje odbywają się zgodnie z godzinami planu szkolnego i tygodniowym planem zajęć online danej klasy.
- Dostęp do platformy edukacyjnej jest zabezpieczony indywidualnym hasłem, aby zapewnić ochronę wizerunku nauczyciela i ucznia oraz prawa autorskie do materiałów.

- Uczniowie zobowiązani są do właściwego zachowania podczas lekcji. Wszelkie naruszenia regulaminu wpłyną na końcoworoczną ocenę zachowania.
- Obecność rodziców podczas lekcji powinna być ograniczona do minimum (np. pomoc w zalogowaniu, problemy ze sprzętem, czy Internetem).
- Podczas zajęć uczeń (jeśli posiada) włącza kamerę.
- Zadania domowe oraz inne prace muszą być przesyłane na pocztę służbową nauczyciela, o ile nie zostały zadane do rozwiązania w MS Teams lub innym portalu typu QUIZZIZ, Testportal.pl, itp.
- Nauczyciele poprzez dziennik elektroniczny ewentualnie pocztą mailową przesyłają uczniom/rodzicom adres poczty służbowej.